



Codul Fiscal de Înregistrare: 12169128

Strada: B.P. Hașdeu, nr. 18

410003 Oradea

Tel. 0359-454618

**CENTRUL DE ZI PENTRU COPII**

**Nr.17 din 10.01.2024**

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIULUI CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII DIN CADRUL FUNDAȚIEI**

**“EST EUROPA”**

**2024**

**Misiunea** Centrului de Zi pentru copii, este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali.

Serviciile oferite de Centrul de Zi sunt complementare eforturilor propriei familii și oferă un sprijin util și calificat familiilor în creșterea și educarea copiilor, punând la dispoziția copiilor un loc adecvat pentru învățare, corespunzătoare nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

| NR | OBIECTIV                                                                                                             | ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI NECESARE<br>ATINGERII OBIECTIVULUI                                                                                                                    | TERMEN                   | RESPONSABIL                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | <i>Informarea comunității privind serviciile oferite copiilor și familiilor</i>                                      | Distribuirea de materiale informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite                                                                             | Periodic                 | Echipa multidisciplinară                |
|    |                                                                                                                      | Publicarea în presa locală și internet (pagina Facebook, site) a principalelor activități ale centrului                                                                  | Periodic                 | Coordonator serviciu<br>Asistent social |
|    |                                                                                                                      | Promovarea voluntariatului; formarea inițială                                                                                                                            | Periodic                 | Coordonator serviciu<br>Asistent social |
| 2  | <i>Dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale sau actori sociali din comunitate sau județ</i> | Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare și încheierea de acorduri de parteneriat                                   | Permanent                | Coordonator serviciu<br>Asistent social |
| 3  | <i>Colaborarea activă cu familiile copiilor care frecventează CZ</i>                                                 | Reuniuni de grup necesare întocmirii documentației pentru asistare și comunicarea informațiilor privind furnizarea serviciilor din partea CZ                             | Periodic                 | Coordonator serviciu<br>Asistent social |
|    |                                                                                                                      | Sesiuni pentru semnarea Contractului/acte adiționale de acordare servicii sociale, Codul Etic, stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților                | Septembrie/<br>Octombrie | Asistent social                         |
|    |                                                                                                                      | Sesiuni de informare a părinților privind drepturile copilului, problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării, violenței domestice etc | Trimestrial              | Asistent social<br>Psiholog             |

|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |             |                                    |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|   |                                                   | Vizite la domiciliul beneficiari în vederea colectării de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI)                                                                          | Trimestrial | Echipa multidisciplinară           |
| 4 | Organizarea activității curente a Centrului de Zi | Elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de vârstă, gradul de maturitate și după consultarea cu familia copilului; monitorizare și revizuire obiective PPI, comunicarea modificărilor părinților copilului | Trimestrial | Echipa multidisciplinară           |
|   |                                                   | Elaborarea anexelor Programului personalizat de intervenție (Programul de formare a deprinderilor de viață independentă, Programul individualizat de integrare/reintegrare socială, Program educațional)        | Periodic    | Asistent social                    |
|   |                                                   | Elaborarea programului zilnic de activități și afișarea într-un loc vizibil                                                                                                                                     | Permanent   | Echipa multidisciplinară           |
|   |                                                   | Elaborarea Programului de activități lunare de recreere și socializare                                                                                                                                          | Lunar       | Asistent social<br>Pedagog social  |
|   |                                                   | Asigurarea zilnică a unei mese gratuite                                                                                                                                                                         | Zilnic      | Coordonator serviciu<br>Îngrijitor |
|   |                                                   | Organizarea festivă în cadrul CZ pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor                                                                                                                            | Permanent   | Echipa multidisciplinară           |
|   |                                                   | Activități educaționale                                                                                                                                                                                         | Zilnic      | Asistent social                    |

|   |                                                                              |                                                                                                                                       |                  |                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                                              | Sprijinirea copiilor în vederea efectuării temelor                                                                                    |                  | Pedagog social                                   |
|   |                                                                              | Activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc | Zilnic           | Pedagog social                                   |
|   |                                                                              | Activități extrașcolare (vizite la muzeu, vizite la zoo, bowling etc)                                                                 | Iunie/Iulie      | Asistent social<br>Pedagog social                |
|   |                                                                              | Excursie                                                                                                                              | Mai/Iunie        | Echipa multidisciplinară                         |
|   |                                                                              | Consiliere psihologică și orientare școlară și profesională de grup și individuală                                                    | Permanent        | Psiholog                                         |
|   |                                                                              | Programe de educare a părinților                                                                                                      | Permanent        | Psiholog<br>Asistent social                      |
| 5 | Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare | Supraveghere video pentru asigurarea securității copiilor                                                                             | Permanent        | Coordonator serviciu                             |
| 6 | Asigurare management și administrare                                         | Elaborarea planului anual de acțiune                                                                                                  | Ianuarie<br>2024 | Coordonator serviciu<br>Echipa multidisciplinară |
|   |                                                                              | Efectuarea ședințelor administrative cu întregul personal                                                                             | Lunar            | Coordonator serviciu                             |
|   |                                                                              | Întreținerea spațiilor aferente și folosirea lor în mod adecvat cu activitățile pentru care sunt destinate                            | Permanent        | Coordonator serviciu<br>Îngrijitor clădiri       |
|   |                                                                              | Achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse                                  | Permanent        | Coordonator serviciu<br>Contabil                 |

|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                               |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|   |                                                  | Administrarea eficientă a fondurilor de la bugetul de stat și donații, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului                                                                                                                                                    | Permanent      | Coordonator serviciu Contabil |
| 7 | <i>Asigurare resurse umane</i>                   | Revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de CZ                                                                                      | Decembrie 2024 | Coordonator serviciu          |
|   |                                                  | Încurajarea și sprijinirea personalului centrului de a participa la cursuri, seminarii, schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul instituțiilor | Permanent      | Coordonator serviciu          |
| 8 | <i>Protejarea copilului împotriva abuzurilor</i> | Informarea copiilor și a familiilor/reprezentanților legali, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului                                                                                                                                          | Permanent      | Coordonator serviciu          |

**Aprobat,**  
**Manager Cons. Jr**  
**Iacob Cristina**

**Întocmit,**  
**Asistent social principal**  
**Ciordaș Cerasela-Teodora**