



Codul Fiscal de Înregistrare: 12169128

Strada: B.P. Hașdeu, nr. 18

410003 Oradea

Tel. 0359-454618

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII

Nr. 09 din 08.01.2025

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIULUI CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII DIN CADRUL FUNDAȚIEI
“EST EUROPA”
2025**

Misiunea Centrului de Zi pentru copii, este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali.

Serviciile oferite de Centrul de Zi sunt complementare eforturilor propriiei familii și oferă un sprijin util și calificat familiilor în creșterea și educarea copiilor, punând la dispoziția copiilor un loc adecvat pentru învățare, corespunzătoare nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 din 3 Ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

NR	OBIECTIV	ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI NECESARE ATINGERII OBIECTIVULUI	TERMEN	RESPONSABIL
1	<i>Informarea comunității privind serviciile oferite copiilor și familiilor</i>	Distribuirea de materiale informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite	Periodic	Echipa multidisciplinară
		Publicarea în presa locală și internet (pagina Facebook, site) a principalelor activități ale centrului	Periodic	Coordonator serviciu Asistent social
		Promovarea voluntariatului; formarea inițială	Periodic	Coordonator serviciu Asistent social
2	<i>Dezvoltarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale sau actori sociali din comunitate sau județ</i>	Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare și încheierea de acorduri de parteneriat	Permanent	Coordonator serviciu Asistent social
3	<i>Colaborarea activă cu familiile copiilor care frecventează CZ</i>	Reuniuni de grup necesare întocmirii documentației pentru asistare și comunicarea informațiilor privind furnizarea serviciilor din partea CZ	Periodic	Coordonator serviciu Asistent social
		Sesiuni pentru semnarea Contractului/acte adiționale de acordare servicii sociale, Codul Etic, stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților	Septembrie/ Octombrie	Asistent social
		Sesiuni de informare a părinților privind drepturile copilului, problematica protejării copilului împotriva	Trimestrial	Asistent social Psiholog

		abuzului, neglijării și exploatării, violenței domestice etc		
		Vizite la domiciliul beneficiari în vederea colectării de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI)	Trimestrial	Echipa multidisciplinară
4	<i>Organizarea activității curente a Centrului de Zi</i>	Elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de vârstă, gradul de maturitate și după consultarea cu familia copilului; monitorizare și revizuire obiective PPI, comunicarea modificărilor părinților copilului	Trimestrial	Echipa multidisciplinară
		Elaborarea anexelor Programului personalizat de intervenție (Programul de formare a deprinderilor de viață independentă, Programul individualizat de integrare/reintegrare socială, Program educațional)	Periodic	Asistent social
		Elaborarea programului zilnic de activități și afișarea într-un loc vizibil	Permanent	Echipa multidisciplinară
		Elaborarea Programului de activități lunare de recreere și socializare	Lunar	Asistent social Pedagog social
		Asigurarea zilnică a unei mese gratuite	Zilnic	Coordonator serviciu Îngrijitor

		Organizarea festivă în cadrul CZ pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor	Permanent	Echipa multidisciplinară
		Activități educaționale Sprijinirea copiilor în vederea efectuării temelor	Zilnic	Asistent social Pedagog social
		Activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc	Zilnic	Pedagog social
		Activități extrașcolare (vizite la muzeu, vizite la zoo, bowling etc)	Iunie/Iulie	Asistent social Pedagog social
		Excursie	Mai/Iunie	Echipa multidisciplinară
		Consiliere psihologică și orientare școlară și profesională de grup și individuală	Permanent	Psiholog
		Programe de educare a părinților	Permanent	Psiholog Asistent social
5	<i>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare</i>	Supraveghere video pentru asigurarea securității copiilor	Permanent	Coordonator serviciu
6	<i>Asigurare management și administrare</i>	Elaborarea planului anual de acțiune	Ianuarie 2025	Coordonator serviciu Echipa multidisciplinară
		Efectuarea ședințelor administrative cu întregul personal	Lunar	Coordonator serviciu

		Întreținerea spațiilor aferente și folosirea lor în mod adecvat cu activitățile pentru care sunt destinate	Permanent	Coordonator serviciu Îngrijitor clădiri
		Achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse	Permanent	Coordonator serviciu Contabil
		Administrarea eficientă a fondurilor de la bugetul de stat și donații, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului	Permanent	Coordonator serviciu Contabil
7	<i>Asigurare resurse umane</i>	Revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de CZ	Decembrie 2025	Coordonator serviciu
		Încurajarea și sprijinirea personalului centrului de a participa la cursuri, seminarii, schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul instituțiilor	Permanent	Coordonator serviciu
8	<i>Protejarea copilului împotriva abuzurilor</i>	Informarea copiilor și a familiilor/reprezentanților legali, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului	Permanent	Coordonator serviciu

Aprobat,

Întocmit,

Manager Cons. Jr

Iacob Cristina

Asistent social principal

Avram Emanuela Marinela